

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
САРАТОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5»  
410048, г. Саратов, 1-й Тульский проезд д 6-а  
Телефон/факс: 8 (8452) 924789; телефоны: 47 22 12 472214

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в МОУ «ГИМНАЗИЯ  
№5»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

от « 04 » апреля 2019 года № 267

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

М.С. Мишин



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Положение определяет порядок и процедуру перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» (далее – гимназия).

## 2. Правила перевода учащихся в следующий класс

- 2.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 2.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета гимназии на основании документального подтвержденного оценками в классном журнале представления классного руководителя.
- 2.3. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.3 настоящего Положения).

- 2.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 2.6. Учащиеся, не ликвидировавшие сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.
- 2.8. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшихся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 2.9. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по гимназии.
- 2.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся и передать их директору гимназии на утверждение.

### **3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности учащимися**

- 3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом гимназии, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Гимназия обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.3. Решение педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора гимназии.
- 3.4. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по гимназии:
  - назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
  - устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля;
  - ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 3.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором гимназии.
- 3.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.
- 3.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в гимназии до окончания учебного года.
- 3.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п.3.5. или 3.6 настоящего Положения.
- 3.9. Учащиеся имеют право:  
на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.
- 3.10. Учащиеся обязаны:
- посещать занятия, организованные гимназией;
  - ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора гимназии.
- 3.11. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по гимназии, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.4.10. настоящего Положения своими детьми.
- 3.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.
- 3.13. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 3.14. Выписка из приказа, изданного директором гимназии на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок отчисления и исключения учащихся.**

- 4.1. Учащиеся могут быть отчислены из гимназии по следующим основаниям:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно в следующих случаях:
    - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания может

применяться с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заводского района МО «Город Саратов»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **5. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одного образовательного учреждения в другое.**

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребёнка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место учёбы в течение или по окончании учебного года.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования администрации Заводского района МО «Город Саратов» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Б) дата рождения;
- В) класс и профиль обучения (при наличии);

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Указанные в пункте 5.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6.1. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6. Порядок оставления учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, гимназии до получения ими общего образования.**

- 6.1. Согласно ст. 66 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по согласию родителей (законных представителей), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заводского района МО «Горд Саратов», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения общего образования.
- 6.2. Для решения вопроса об оставлении гимназии:
  - 6.2.1. Родители (законные представители) учащегося обращаются с заявлением к директору гимназии с просьбой об его отчислении.
  - 6.2.2. Администрация гимназии формирует отчёт о мерах, принятых по отношению к данному учащемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).
  - 6.2.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав учащегося и направляет в администрацию Заводского района МО «Город Саратов» предложение о даче согласия на оставление учащимся гимназии.
  - 6.2.4. КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего гимназию до получения основного общего образования, и администрация Заводского района МО «Город Саратов», администрация гимназии издаёт приказ об отчислении учащегося с указанием причин. Личное дело учащегося хранится в гимназии.

## **7. Порядок исключения из гимназии учащихся, достигших возраста 15 лет.**

- 7.1. По решению гимназии, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии, как меры дисциплинарного взыскания.
- 7.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также её нормальное функционирование.
- 7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 7.4 Гимназия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося администрацию Заводского района МО «Город Саратов». Администрация Заводского района МО «Город Саратов» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

## **8. Восстановление учащихся.**

- 8.1. Восстановление учащегося в гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся в гимназию.
- 8.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 8.3. Восстановление лиц в число учащихся гимназии осуществляется при наличии свободных мест.
- 8.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.
- 8.5. Решение о восстановлении учащегося принимается директором гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

## **9. Заключительные положения**

В случае отказа и возникновения разногласий при переводе, отчислении и восстановлении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящие органы управления образованием либо обжаловать решение в суде.

## **10. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

- 10.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем гимназии и действует до его отмены.
- 10.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» вноситься изменениями дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 10.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения её руководителем гимназии.

10.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «ГИМНАЗИЯ № 5».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «ГИМНАЗИЯ № 5»  
\_\_\_\_\_  
04.04.2019г. № 5



РАССМОТРЕНО

протокол заседания  
педагогического совета  
№ 9 от 04.04.2019 года

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Родительского комитета  
от 04.04.2019 № 4

Председатель,

Калита Л.С. Калитина О.И.

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета  
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

\_\_\_\_\_  
Тихонова Е.А.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета обучающихся  
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

Протокол № 4

04.04.2019