

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
САРАТОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №5»  
410048, г. Саратов, 1-й Тульский проезд д 6-а  
Телефон: 8 (8452) 924789

## Должностная инструкция учителя истории и обществознания

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

от « 25 » января 2024 года № 55

Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»

М.С. Мишин



### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 05.08.2016г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года; ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 августа 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя истории и обществознания, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе МОУ «ГИМНАЗИЯ №5» (далее - Гимназия).

1.3. Учитель истории и обществознания принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель истории и обществознания непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность учителя истории и обществознания принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей предмету «История» «Обществознание», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о

прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. В своей деятельности учитель истории и обществознания руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся образовательных организаций. Также, педагог Гимназии руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС ООО и ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- должностной инструкцией учителя истории и обществознания;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель истории и обществознания должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;
- требования ФГОС ООО и СОО к преподаванию истории и обществознания, рекомендации по внедрению ФГОС в общеобразовательной организации;
- преподаваемый предмет «История» и «Обществознание» в пределах требований ФГОС, ФОП ООО и СОО, их истории и места в мировой культуре и науке;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- перспективные направления развития современной истории и обществознания;
- средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания истории и обществознания, и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов истории и обществознания;
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- Федеральную рабочую программу (ФРП) по учебному предмету «История» и «Обществознание» соответствующего уровня общего образования и методику обучения истории и обществознания;
- учебники по истории и обществознания, отвечающие положениям ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику преподавания истории и обществознания;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с персональными компьютерами, мультимедийным проектором, интерактивной доской и оргтехникой.

#### 1.9. Учитель истории и обществознания должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать рабочие программы по истории и обществознанию на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету «История» и «Обществознание» соответствующего уровня общего образования и обеспечивать их выполнение;
- проводить учебные занятия по истории и обществознанию, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (ФООП);
- применять современные образовательные технологии при осуществлении образовательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовывать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС ООО и СОО;
- решать задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады по истории и обществознания);
- совместно с детьми проводить анализ учебных и жизненных ситуаций, в которых можно применить знания истории и обществознания;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по истории и обществознанию и другие внеурочные тематические мероприятия с учетом историко-культурного своеобразия региона;
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области истории и обществознания и знакомить с ними обучающихся на уроках;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса истории и обществознания), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
- обеспечивать коммуникативную и образовательную "включенности" всех учащихся класса в образовательную деятельность;
- находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся Гимназии вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- общаться со учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека.

1.10. Учитель истории и обществознания должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда, пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда.

1.11. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной

чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.12. Учителю истории и обществознания запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями учителя истории и обществознания являются:*

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации образовательных программ основного и среднего общего образования.

2.2.2. Предметное обучение. История и обществознание.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и реализует программы по истории и обществознания на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) соответствующего уровня образования;
- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- осуществляет планирование и проведение учебных занятий по истории и обществознанию;
- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету «История» и «Обществознание» в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует у детей мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями учащихся, применяя при этом компьютерные технологии.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках истории и обществознания, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках истории и обществознания, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете истории в соответствии с Уставом Гимназии и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности учащихся (образовательной, исследовательской, проектной);
- способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

### 3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по истории и обществознанию;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
- оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
- как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по истории и обществознанию в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
- формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью.

### 3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательных программ основного и среднего общего образования:

- формирует общекультурные компетенции и понимание места истории и обществознания в общей картине мира;
- определяет на основе анализа образовательной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития;
- определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по дисциплинам «История» и «Обществознание»;
- планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных контингентов учащихся с выдающимися способностями в области истории и обществознания и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся Гимназии, уточняет и модифицирует планирование;
- осуществляет организацию олимпиад, конференций и конкурсов по истории и обществознания в Гимназии, иных внеурочных мероприятий.

### 3.5. В рамках трудовой функции обучения истории и обществознания:

- формирует конкретные знания, умения и навыки в области истории и обществознания;
- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей в области истории и обществознания каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;

- формирует способности учащихся к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность;
- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по истории и обществознанию, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям историей и обществознанием, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся;
- предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения истории и обществознания в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания истории и обществознания;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления обучающихся о полезности знаний истории и обществознания вне зависимости от избранной профессии или специальности;
- сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания истории и обществознания.

3.6. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися истории и обществознания в соответствии с ФГОП соответствующего уровня общего образования, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.7. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал.

3.8. Осуществляет ведение электронной документации по своему предмету, в том числе электронного журнала и электронных дневников.

3.9. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз.

3.10. При использовании ЭСО с демонстрацией программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для учащихся 5-9-х классов - 15 минут, общую продолжительность использования интерактивной доски - 30 минут.

3.11. Учителю истории и обществознания запрещается:

- менять на свое усмотрение расписание занятий;
- отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков и перемен;
- удалять учеников с занятий.

3.12. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по истории и обществознанию. Формирует сборные команды Гимназии для участия в следующих этапах олимпиад по истории и обществознанию.

3.13. Организует участие обучающихся в конкурсах по истории и обществознанию, во внеклассных предметных мероприятиях, в неделях истории, защитах исследовательских работ и проектов, в оформлении предметных стенгазет.

3.14. Принимает участие в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности, школьных олимпиад, конкурсов и различных внеклассных мероприятий по истории и обществознанию.

3.16. Информировывает непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.17. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.18. Поддерживает работу и функционирование официального сайта гимназии, осуществляет контроль за содержанием наполнения сайта.

3.19. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по Гимназии дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.20. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает участие в педагогических советах, совещаниях и семинарах, круглых столах, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях учителей истории и обществознания, которые проводятся вышестоящей организацией.

3.21. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом истории:

- проводит паспортизацию учебного кабинета;
- пополняет кабинет истории и обществознания методическими пособиями, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по правилам безопасности в кабинете истории, правил поведения в кабинете;
- проводит вводный инструктаж обучающихся по правилам поведения в кабинете истории, первичные инструктажи при изучении новых тем и работе с оргтехникой с регистрацией в журнале инструктажа;
- оформляет уголок охраны труда в кабинете истории;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет истории к приемке на начало нового учебного года.

3.22. Учитель истории и обществознания заполняет и подготавливает следующую документацию:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.23. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для обучающихся.

3.24. Педагог соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

3.25. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.26. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.27. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Гимназии.



3.28. Учитель истории и обществознания исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.29. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

#### 4. Права

Учитель истории и обществознания имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении общеобразовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Гимназии, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФРП по истории и обществознания.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения истории и обществознания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательной организации.

4.6. Определять информационные ресурсы сети Интернет для использования обучающимися в образовательной деятельности.

4.7. Участвовать в разработке программы развития Гимназии, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.8. Давать обучающимся во время уроков истории и обществознания, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.9. Знакомиться с проектами решений директора Гимназии, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.10. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.11. В целях защиты своих прав учитель истории и обществознания самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся основного и среднего общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР)), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащие обязательному рассмотрению;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.13. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.14. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.15. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры

социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором.

4.16. Учитель истории и обществознания имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Гимназии, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Ответственность**

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель истории и обществознания несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по истории и обществознанию в соответствии с учебным планом;
- за невыполнение обучающимися правил доступа к информационным ресурсам сети Интернет в ходе занятий в кабинете истории;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися требований правил безопасного поведения в кабинете истории, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя истории и обществознания возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель истории и обществознания может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности учитель истории и обществознания несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель истории и обществознания несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Продолжительность рабочего времени для учителя истории и обществознания устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В рабочее время учителя истории и обществознания включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.
- 6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель истории и обществознания привлекается администрацией Гимназии к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.
- 6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации. Заменяется на период временного отсутствия учителями истории и обществознания или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.
- 6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками, по вопросам успеваемости обучающихся – с родителями (лицами, их заменяющими).
- 6.6. В своей деятельности взаимодействует с классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, медицинским работником.
- 6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете истории в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
- 6.9. Информировывает непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заведующего хозяйством – о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем заземления, электроосвещения, отопления и водопровода.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора Гимназии, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления учителя истории и обществознания с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР общеобразовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «ГИМНАЗИЯ №5»  
Н.П. Коляганова  
25.01.2024г.



РАССМОТРЕНО  
протокол заседания  
педагогического совета  
№ 4 от 25.01.2024 года